

Sachbearbeiter*in
(m/w/d)
Personal, Finanzen, Mitglieder
in Teilzeit



Wir wünschen uns eine selbstständig arbeitende Person als Nachfolge unserer langjährigen Mitarbeiterin in den Bereichen Lohnabrechnung (Vor- und Nachbereitung), Abschlussvorarbeiten, Altersvorsorge, der Mitgliederverwaltung und Unterstützung in allgemeinen Verwaltungsaufgaben. Wir arbeiten mit DATEV und Office-Programmen. In unserem kleinen, selbstbestimmten Team pflegen wir eine dialogische Zusammenarbeit. Mitentscheiden und Eigeninitiative sind erwünscht. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per mail oder Post an:

info@lukaspflege.de
oder Lukaspflege e.V., Littenweilerstr.25, 79117 Freiburg
Homepage: www.lukaspflege.de